

Découvrez les nouveautés X-AM 6.4

16 Juin 2023



Introduction

Nous sommes ravis de vous partager la version 6.4, qui comprend 7 nouvelles fonctionnalités basées sur vos retours d'expérience. Ces dernières vont vous permettre principalement :

- D'améliorer la supervision de vos salles d'archives ainsi que les droits d'accès
- De gagner en efficacité pour le versement et la recherche d'archives électroniques.
- De fiabiliser les versements d'archives physiques et de définir en toute autonomie les règles de conservations

Découvrez plus précisément le périmètre fonctionnel de ces nouveautés :



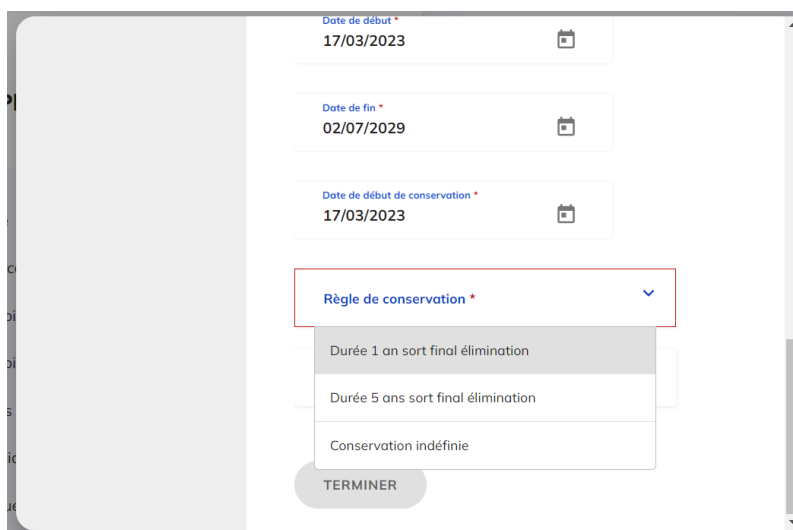
Une nouvelle manière d'attribuer des règles de conservation à vos archives

- **Apportez votre expertise**

L'avantage de X-AM est de permettre aux non-archivistes d'archiver en toute conformité grâce à des formulaires d'indexation, associés à des règles de conservation adaptées pour chaque type d'archives.

Conscients que certains utilisateurs bénéficient de l'expertise requise pour choisir la règle de conservation appropriée à chaque archive. X-AM propose maintenant la possibilité de disposer d'un champ d'indexation permettant à l'utilisateur de renseigner la règle de conservation la plus adaptée.

La solution est alors à la portée de tous ; archiviste confirmé ou non



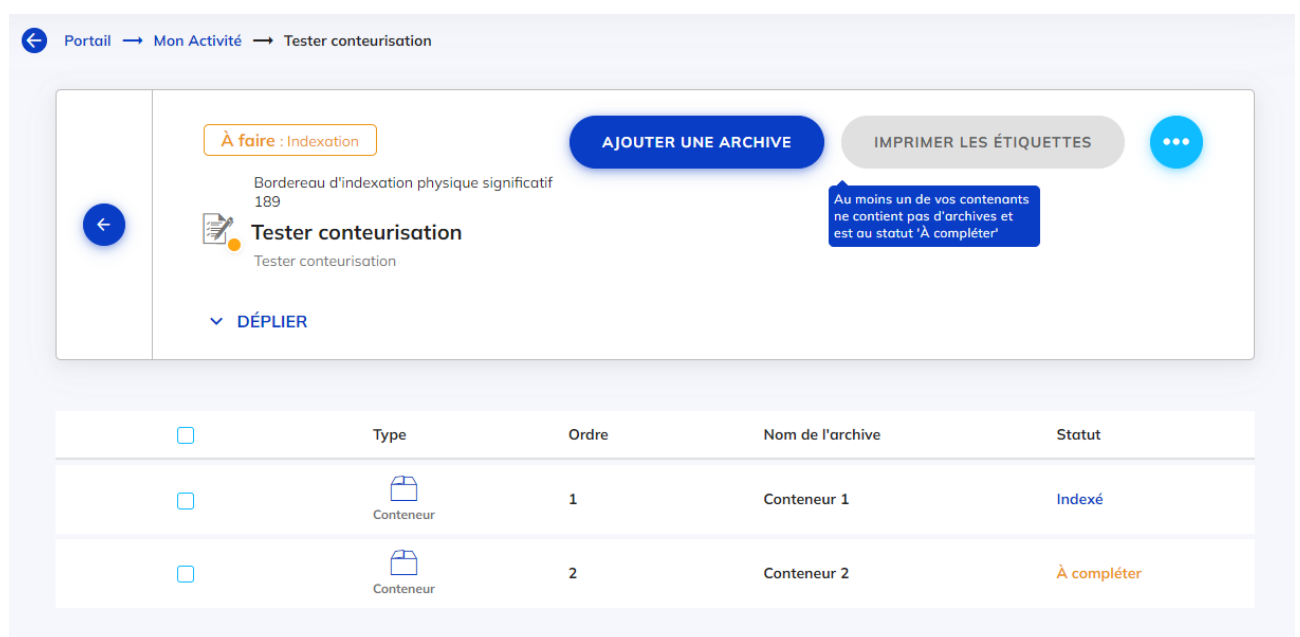
 Archives physiques externalisées

Amélioration des contrôles de saisie lors de l'indexation

- **Limitez au maximum les erreurs de versements**

Lorsqu'un utilisateur oublie de remplir ou laisse une archive conteneurisée vide, celle-ci présente un statut « A compléter ». L'interface bloque le versement et l'impression d'étiquette jusqu'à ce statut évolue.

Cette évolution inspirée par nos clients permet d'améliorer la fiabilité des versements. Vos utilisateurs gagnent en autonomie car ils disposent en direct des informations leur permettant de corriger eux-mêmes leurs erreurs : supprimer ou compléter le conteneur.



	Type	Ordre	Nom de l'archive	Statut
☐	 Conteneur	1	Conteneur 1	Indexé
☐	 Conteneur	2	Conteneur 2	À compléter

 Archives électroniques

Nouveau mode de versement pour vos archives numériques

- **Versez en un clic vos archives numériques**

Afin d'élargir les modes de versement dans X-AM, cette mise à jour vous permet d'importer vos archives via un fichier Excel. Depuis l'interface, récupérez le modèle de document servant au versement. Une fois ce document dûment rempli, vous pourrez en un clic lancer le versement.

Portail → Mon Activité → Test étapes



À faire : Indexation

Bordereau de dépôt numérique 355

 **Dépôt de factures**

Test

▼ DÉPLIER

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE ▼

DÉPOSER LE FICHIER D'INDEXATION (XLSX)

	Type	Ordre	Nom de l'archive	Statut
☐	 Document	1	facture orange.pdf 347 ko	À indexer

X-AM s'assure que votre fichier Excel est bien conforme. Si votre fichier venait à présenter un défaut, un message contextualisé vous permettra d'identifier et corriger rapidement le problème.

Les données du fichier déposé sont incorrectes

- Cellule H2 : la valeur 'Valeur' ne fait pas partie des valeurs autorisées
- Cellule L2 : la valeur 'F5-1' ne fait pas partie des valeurs autorisées
- Cellule B3 : la métadonnée est obligatoire
- Cellule L3 : la valeur 'F5-1' ne fait pas partie des valeurs autorisées

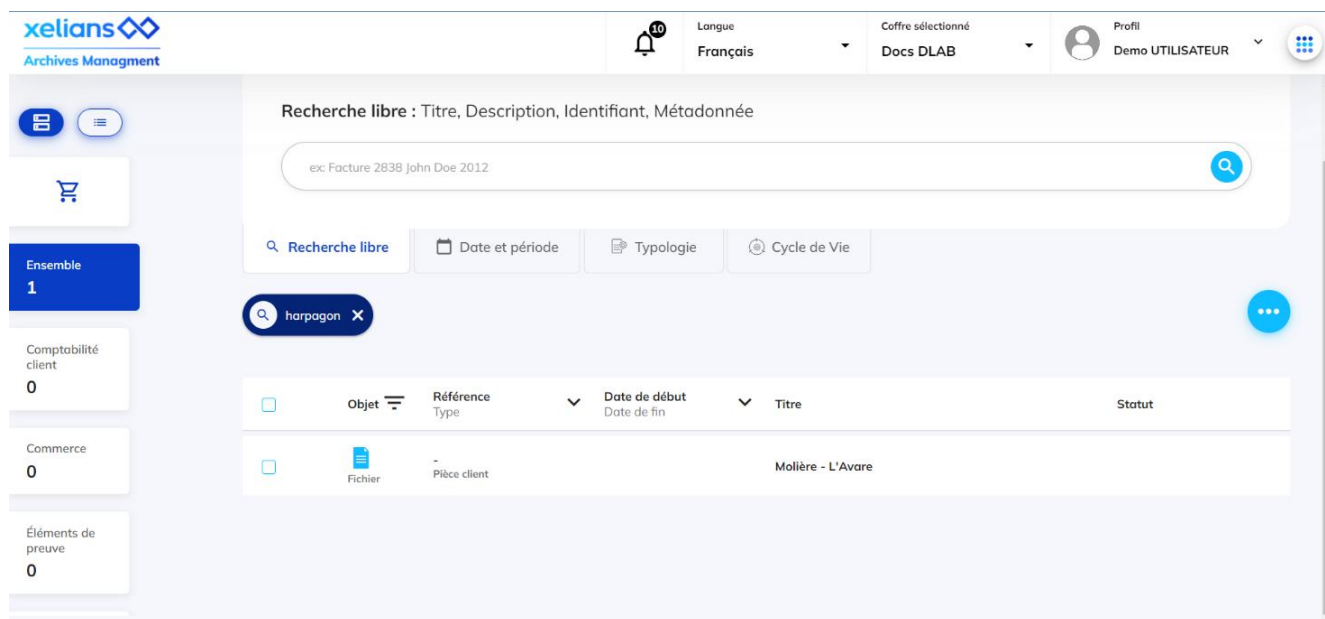
Une solution pour retrouver plus efficacement vos archives électroniques

• Exploitez pleinement le contenu de vos archives

Une nouvelle option vous permet d'effectuer des recherches en mode « plein texte » sur les archives que vous versez dans le SAE. Vous pourrez ainsi retrouver rapidement votre archive parmi tant d'autres, via une recherche d'un ou plusieurs mots contenus au sein même du document.

Cette fonctionnalité fonctionne avec l'ensemble des documents de type bureautique : *.pdf, *.doc, *.odt, ...

Veuillez noter que si vous souhaitez disposer de cette fonctionnalité sur un stock d'archives déjà versées, il faut contacter votre chef de projet Xelians afin d'étudier la meilleure manière de procéder.



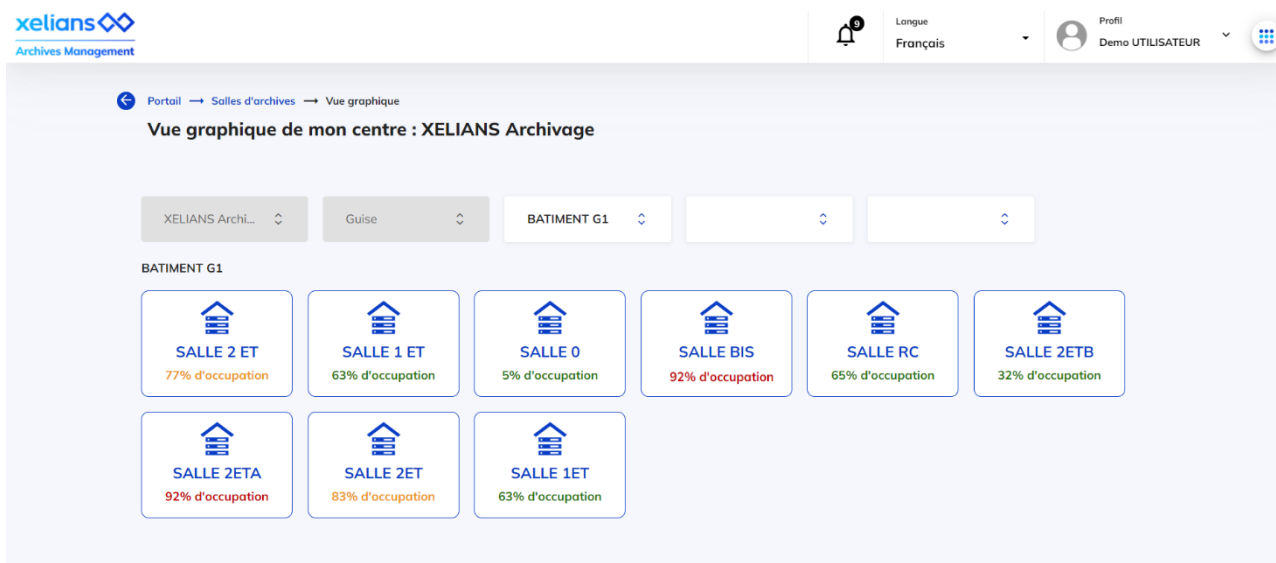
Archives internes

Supervision de vos espaces de stockages

- **Optimisez vos salles d'archives**

L'application « Salles d'archives » dispose désormais d'une vue graphique de vos stocks, au sein d'un même bâtiment. Il vous permet de surveiller le taux d'occupation de l'ensemble des salles d'archives d'un même bâtiment mais aussi de visualiser cette information à chaque niveau : épi, travée et emplacement.

Grâce à ce tableau de bord, vous identifiez rapidement où se trouvent les emplacements libres pour y entreposer de nouvelles archives. Vous pourrez également lister facilement l'ensemble des archives contenues au niveau de chaque emplacement, travée ou épi.



Gestion fine des droits d'accès aux salles d'archives

- Sécurisez l'accès aux contenus de vos salles

La nouvelle App 'Profils APP salle d'archives' vous permet de définir les centres auxquels vos utilisateurs auront accès. Ainsi, vous pouvez confier la responsabilité de la supervision de vos centres à différentes personnes, tout en conservant une vue globale de vos salles.

Portail → Profils APP Salle d'archives

Droits de l'APP Salle d'archives

Rechercher par nom de profil ou par identifiant 

[CRÉER UN PROFIL](#)

	Nom du profil	Identifiant	Description	Niveau	Nombre d'utilisateurs
	Dead Pool modified name	927	Dead Pool		0
	KGI	979	KGI		0



Étape 2 / 2

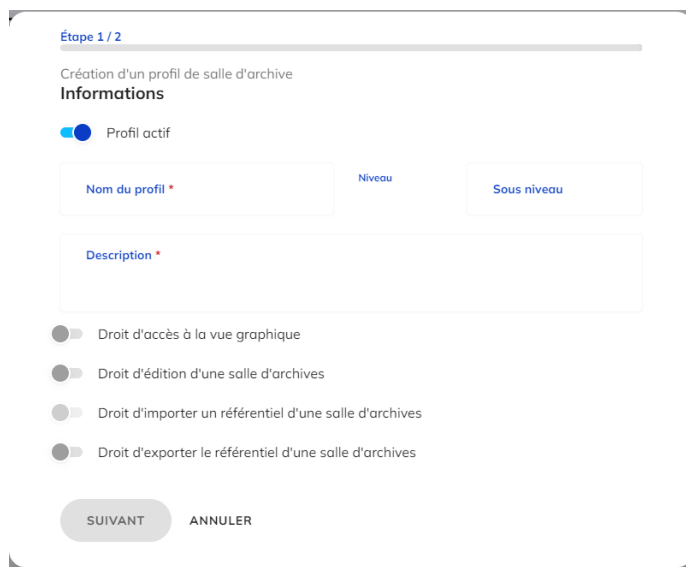
Création d'un profil de salle d'archive
Sélectionner les centres visibles par le profil

Centres (4)	Autorisation
TEST	☐
TEST fin	☒
Turtle	☒
Zelda	☐

[< RETOUR](#)

- **Maîtrisez les habilitations de vos utilisateurs**

Vous la possibilité d'assigner ou limiter les droits de création ou modification de salles (ajout d'un épi/travée, nouvel emplacement temporaire...), d'imports et exports d'archives.



Étape 1 / 2

Création d'un profil de salle d'archive
Informations

☒ Profil actif

☐ Droit d'accès à la vue graphique
☐ Droit d'édition d'une salle d'archives
☐ Droit d'importer un référentiel d'une salle d'archives
☐ Droit d'exporter le référentiel d'une salle d'archives

Définition des types de contenants utilisés pour vos emplacements

- **Simplifiez le paramétrage lors de la création d'emplacements**

Vous pouvez personnaliser les types de contenants qui seront disponibles par défaut dans les interfaces ; Cette liste est le reflet de vos usages et permet de fluidifier la configuration et de limiter les erreurs.

Étape 1 / 1

Type de contenant

Sélectionner les types de contenants

Chercher un type de conteneur

CONTENEUR

BOITE

Hors format

Type de contenant (25)

BOITE	AJOUTER
DOSSIER	AJOUTER
DOCUMENT	AJOUTER
Cassette informatique	AJOUTER
PALETTE	AJOUTER
Cassettes Video	AJOUTER

TERMINER

ANNULER

X-AM 6.4 – Fonctionnalités disponibles par utilisateur

(sous réserve de disposer des droits adéquats)

	Utilisateurs archivage électronique	Utilisateurs archives internes	Utilisateurs archivage physique	Opérateurs	Superviseurs client	Archivistes	Administrateur / Chef de projet Xelians
Supervision des salles d'archives <i>App. 'Salles d'archives'</i>		x			x	x	
Gestion des droits d'accès aux salles d'archives <i>App. ' Profils APP salle d'archives '</i>		x			x		x
*Attribution de contenants spécifiques <i>App. 'Organisations physiques'</i>		x					x
*Contrôle phase d'indexation d'archives conteneurisées <i>App. 'Dépôt par bordereau'</i>			x			x	
Versements d'archives électroniques par fichier Excel <i>App 'Dépôt par bordereau'</i>	x					x	
*Choix d'une règle de conservation lors de l'indexation <i>App. 'Dépôt par bordereau' App. 'Archives'</i>			x			x	
*Recherche « plein texte » dans les AE versées <i>App. 'Archives'</i>	x					x	

* fonctionnalité nécessitant l'intervention de votre interlocuteur Xelians

Pour plus de renseignements contactez-nous via notre portail de support : <https://support.xelians.fr/>